

بطاقة وصف وظيفي
وزارة الأشغال العامة

١. المعلومات الأساسية			
١,١ معلومات أساسية عن الوظيفة 			
مسعى الوظيفة	مهندس صناعي	نوع الوظيفة	عقد محدد المدة-١٢١
الدائرة	وزارة الأشغال العامة والاسكان	الفئة الوظيفية	
١,٢ موقع الوظيفة في الهيكل التنظيمي للدائرة 			
وزير الأشغال العامة والإسكان ↓ أمين عام وزارة الأشغال العامة والإسكان للشؤون الفنية ↓ إدارة الطرق ↓ مديرية السلامة المرورية			
٢. الغرض من الوظيفة 			
المهمة الرئيسية للوظيفة (الهدف من الوظيفة)			
تختص الوظيفة في تصميم وتطوير وتحسين العمليات الهندسية والإدارية والفنية المتعلقة بالمشاريع والمنشآت التابعة للوزارة، لضمان الكفاءة التشغيلية، وتحقيق أعلى مستويات الجودة والسلامة، وترشيد الموارد، وفقاً للمعايير الهندسية والإدارية المعتمدة			
٣. المهام و الواجبات والمسؤوليات الرئيسية 			
المهام التفصيلية والمسؤوليات			
١. يحلل العمليات والأنظمة القائمة وتقديم توصيات لتحسين الكفاءة وتقليل الهدر. ٢. يراجع جداول الإنتاج والعمليات والمعلومات ذات العلاقة لتطوير العمليات الهندسية. ٣. يصمم أنظمة العمل والإنتاج وتطوير الإجراءات التي تضمن الكفاءة والجودة وتوفير الوقت. ٤. يصمم أنظمة التحكم ومتابعة تنفيذها لضمان سير العمليات بسلاسة. ٥. يعد القوائم الخاصة بالمواد والمعدات المطلوبة والتكلفة التقديرية لكل مشروع. ٦. يشرف على تدريب وتأهيل الكوادر الفنية على الأساليب والأنظمة الهندسية الحديثة. ٧. يشارك في أعمال الصيانة الفنية للأنظمة والمنشآت الصناعية. ٨. يساهم في مشاريع تصنيع أو تطوير الأجهزة والمعدات التي تحتاجها الوزارة (مثل الآلات الصناعية أو أجهزة الرفع). ٩. يدير الطاقة والنظم الصحية ضمن المشاريع والمنشآت التابعة للوزارة.			

بطاقة وصف وظيفي

وزارة الأشغال العامة

١٠. يشارك في ضبط الجودة وضمان التقيّد بالمعايير المحلية والدولية.		
١١. يطور أنظمة المراقبة الإدارية مثل تخطيط الموارد وتحليل التكاليف.		
١٢. التعاون مع الجهات ذات العلاقة (إدارية وفنية وموردين) لضمان توافق العمليات مع الأهداف الاستراتيجية للوزارة.		
١٣. تقديم التقارير الفنية والإدارية اللازمة للإدارة العليا بخصوص أداء العمليات والمقترحات التحسينية.		
١٤. المشاركة في تصميم حلول تقنية وهندسية للمشاكل التي تواجه فرق العمل في الميدان.		
١٥. الاطلاع المستمر على الابتكارات الهندسية وتوظيفها في أعمال الوزارة عند الحاجة.		
١٦. يقوم بأية مهام أخرى ذات علاقة بطبيعة العمل يكلف بها من قبل رئيسه المباشر		
٤. مكونات الوظيفة		
٤,١ اتصالات العمل		
غاية وغرض الاتصال	جهات ومستوى الاتصال	مدى التكرار
- تبادل معلومات روتينية متصلة بالعمل مباشرة.	- زملاء العمل المباشرين - موظفين الوحدات الأخرى الوزارة/المؤسسة	- يومياً - أسبوعياً
- حل الخلافات او لحل بعض مشاكل العمل	- الجمهور - زملاء العمل المباشرين - موظفين الوحدات الأخرى الوزارة/المؤسسة	- شهرياً - أسبوعياً
4.2 المتطلبات الذهنية لحل مشكلات العمل.		
المتطلبات الذهنية	المستوى المطلوب	
- التطبيق المباشر	- متوسط	
- التذكير	- متوسط	
- الربط	- متوسط	
- التحليل	- متوسط	
٤,٣ مجال العمل وتأثيره		
- تسهيل عمل الآخرين		
- متنوعة تؤثر في الأعمال داخل الوحدة والأخطاء يترتب عليها تعطيل العمل.		
- مكملة لعمل الآخرين والأخطاء تسبب في تأخير عمل الآخرين خارج الوحدة.		
٤,٤ الصعوبة والتعقيد		
- متنوعة إلى حد ما ذات طبيعة متكررة.		

بطاقة وصف وظيفي
وزارة الأشغال العامة

- بسيطة ذات طبيعة موحدة. - ذات طبيعة مختلفة.		
٤,٥ المسؤولية الاشرافية 		
المسميات الوظيفية للمرؤوسين	درجة الوظيفة	أعداد الموظفين
لا يوجد		
٤,٦ المجهود البدني 		
نوعية المجهود البدني (شدة المجهود البدني)	النسبة المئوية من وقت العمل	
جالس	٥٠ %	
واقف	٥٠ %	
٤,٧ ظروف العمل 		
مستوى ونوعية المجهود	مدى الشدة	النسبة المئوية من وقت العمل
ظروف عادية (داخل المكتب)	متوسطة	١٠٠ %
٥. المؤهلات العلمية والخبرات العملية 		
٥,١ متطلبات إشغال الوظيفة (الحد الأدنى من المؤهلات العلمية والخبرات العملية والتدريب)		
٥,١١ المؤهل العلمي المطلوب (الحد الأدنى)		
بكالوريوس		
٥,١٢ التخصص		
الهندسة الميكانيكية / قسم الهندسة الصناعية		
٥,١٣ التدريب الفني أو الإداري أو التخصصي المطلوب (ويقصد التدريب الرسمي اللازم لممارسة عمل او مهنة معينة قبل شغل الوظيفة)		
٥,١٢ الخبرة العملية المطلوبة		
نوع الخبرة العملية ومجالها	مدة الخبرة العملية	
- خبرة في مجال الاختصاص.	لا يوجد	
التدريب الفني أو الإداري أو التخصصي المطلوب		
مستوى التدريب ومجاله	مدة التدريب	
لا يوجد		

بطاقة وصف وظيفي
وزارة الأشغال العامة

NEBOSH أو OSHA		
٥,٢ الكفايات الوظيفية		
الكفاية المطلوبة	وصف الكفاية	مستويات إتقان الكفاية (أساسي، متوسط، متقدم، خبير)
الكفايات السلوكية	- إدارة البيانات والمعلومات - المساءلة - التركيز على الأهداف - التوجه نحو متلقي الخدمة - حل المشكلات - الإبداع والابتكار - المعرفة الرقمية - التكيف - تنمية الذات - العمل بروح الفريق - الإتصال والتواصل الفعال	أساسي
الكفايات الفنية	- مهارات تحليلية عالية وحل المشكلات. - رسم السياسات العامة للعمل	أساسي